ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE TECNICO TECNOLOGICO ED ECONOMICO

Anno Scolastico 2026/2027 — Riforma Istruzione Tecnica (D.M. 29/2026)

SCHEDA DI PREPARAZIONE DEL DOCENTE
Contributo della propria disciplina all'Unità di Apprendimento (UdA)

CHI CONSEGNA:	COME FUNZIONA:	INTEGRAZIONE CdC:
Ogni docente del CdC coinvolto nell'UdA (una scheda per classe e per UdA).	Compilare le Sezioni A–E e consegnare al Coordinatore 10 giorni prima dell'avvio.	Il Coordinatore recepisce le sezioni B e C nel Progetto UdA globale del Consiglio di Classe.

A. DATI IDENTIFICATIVI

Docente (Nome e Cognome)	
Disciplina di Insegnamento	
Classe e Indirizzo di Studio	Classe 1^ Sez.____— Indirizzo: [ ] CAT/Legno [ ] Grafica [ ] AFM [ ] RIM (Eur.) [ ] SIA
Titolo dell'Unità di Apprendimento	
Periodo Didattico e Quadrimestre	[ ] 1° Quadrimestre (Nov-Gen) [ ] 2° Quadrimestre (Feb-Apr)
Monte Ore della Disciplina per l'UdA	Ore complessive dedicate:_____ore (di cui in laboratorio/compresenza:_h)

B. LA MIA RIGA NEI «RISULTATI DI APPRENDIMENTO» (RdA)

Nota di compilazione: Scrivere frasi brevi, sintetiche e verificabili, strettamente collegate alla realizzazione della prova autentica/prodotto finale dell'UdA. Questa riga verrà inserita dal Coordinatore nel master dell'UdA di classe.

Competenze (RdA D.M. 29/2026 + Codice Dipartimento)	Abilità Operative (Verbi d'azione: misurare, calcolare, redigere...)	Conoscenze Fondanti (Contenuti e nuclei essenziali della disciplina)
[Es.: PECuP 2.1 / RdA Indirizzo: Utilizzare il metodo scientifico / strumenti gestionali e digitali per la rilevazione e l'analisi quantitativa dei dati]	[Es.: Saper effettuare misurazioni/rilevazioni; elaborare dati su foglio elettronico cloud; formulare proposte di miglioramento motivate]	[Es.: Misure e grandezze fisiche/economiche; principi di sostenibilità; formule di calcolo e rappresentazione grafica/tabellare]

C. IL MIO CONTRIBUTO ALLE FASI DI LAVORO

Fase UdA	Ore	Attività con gli Studenti	Discipline in Raccordo
Fase 1: Lancio & Progettazione	__h	Condivisione dello scenario reale, test prerequisiti, brainstorming iniziale e formazione dei gruppi.	
Fase 2: Sviluppo & Indagine	__h	Rilevazione dati sul campo / esercitazione di laboratorio / analisi normativa e contabile.	
Fase 3 & 4: Elaborazione & Sintesi	__h	Elaborazione dati su foglio di calcolo, rappresentazione grafica/modellazione e redazione del report.	
Fase 5: Presentazione & Riflessione	__h	Presentazione orale della prova autentica, valutazione del prodotto e scheda di autovalutazione.	

C. VERIFICA E VALUTAZIONE DISCIPLINARE

Tipologia Prova Disciplinare e Tempi	Verifica orale /dialogata Prova strutturata / semi-strutturata Griglia di osservazione laboratoriale Data/Periodo indicativo di somministrazione: [inserire]
Criteri di Valutazione della Disciplina	Misurazione basata sui descrittori della Rubrica d'Istituto (Livello Iniziale, Base, Intermedio, Avanzato) con voto espresso in decimi registrato per la disciplina.
Dimensioni della Rubrica Comunitaria Osservate nella mia disciplina	[X] Padronanza conoscenze scientifiche/tecniche/economiche [X] Utilizzo degli strumenti digitali, gestionali e multilingue [X] Risoluzione di problemi e compiti autentici [X] Collaborazione, organizzazione e lavoro in gruppo
Adattamenti per Alunni B.E.S. / D.S.A. / H (Senza nomi di studenti)	Personalizzazione delle consegne, parcellizzazione dei contenuti, tempo aggiuntivo (30%), utilizzo di mappe concettuali, calcolatrice, formulari e strumenti compensativi/dispensativi come da PDP/PEI agli atti.

D. RACCORDI E RISORSE NECESSARIE

Ore e Temi Validi per Educazione Civica (L. 92/2019 - D.M. 183/2024)	Monte ore disciplinano riconosciute per Ed. Civica: n._____ore Nucleo Tematico: [ ] Sostenibilità / Agenda 2030 [ ] Cittadinanza Digitale [ ] Sicurezza sul Lavoro Argomento specifico trattato: [inserire]
Raccordo Orientamento E-Portfolio UNICA / Soft Skills	Evidenza prodotta per E-portfolio: [ ] Report Tecnico [ ] Prodotto Grafico/Digital [ ] Prospetto Contabile Soft Skills osservate: [X] Autoregolazione [X] Collaborazione [X] Problem Solving
Attrezzature, Laboratori e Software Necessari	Laboratorio richiesto: [ ] Informatica [ ] Scienze [ ] Grafica [ ] Lingue [ ] Aula Magna Software / Strumenti necessari:

Consegna al Coordinatore in data: ___/_____/2026

Firma del Docente

_____